

02 de agosto de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES: PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA CONVENIO 2013

INFORMACIÓN GENERAL DEL COOPERANTE	
Nombre	Federación Nacional de Comerciantes Empresarios – FENALCO Tolima
NIT	890.700.172-1
Dirección	Cra. 4B No. 31A-17, Barrio Cádiz
Ciudad	Ibagué
Teléfono	3138490497 - Alejandra Palacios Gestora de Proyectos
Representante Legal	Daniel Felipe Orjuela Ramírez
E-mail	proyectostolima@fenalco.com.co direcciontolima@fenalco.com.co

OBJETO

Anuar esfuerzo técnicos, administrativos, financieros y operativos para la caracterización, sistematización y disposición final de la población pertinente y objeto de estudio por la dirección de mujer, género y diversidad sexual, impulsando así la toma de decisiones y contribuyendo al desarrollo social y económico local.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Noventa (90) días.

FECHA ACTA DE INICIACIÓN: Diecinueve (19) del mes de Junio del 2025

1. Introducción

Contextualización Del Proyecto:

El proyecto se centra en recopilar y organizar información de fuentes primarias y secundarias, integrándose en bases de datos estructuradas y visualizadores georreferenciados para facilitar su análisis y consulta dinámica, además de incluir la generación de indicadores e insumos metodológicos que garanticen la sostenibilidad y el uso estratégico de los resultados.

Su propósito es dotar a la administración municipal de herramientas tecnológicas que fortalezcan la toma de decisiones basadas en evidencia, optimicen la focalización de recursos y contribuyan al empoderamiento de las poblaciones vulnerables, consolidando una ciudad más transparente, incluyente y sostenible.

Justificación:

En el actual contexto de transformación social y digital, la toma de decisiones fundamentada en información confiable y actualizada se constituye en un pilar esencial para la formulación de políticas públicas eficaces. La Dirección de Mujer, Género y Diversidad Sexual de la Secretaría de Desarrollo Social de Ibagué requiere fortalecer sus procesos de caracterización, sistematización y análisis de datos de las poblaciones objeto de atención, con el fin de garantizar intervenciones focalizadas que respondan a las necesidades reales de la comunidad.

Disponer de información precisa, organizada y georreferenciada no solo optimiza la asignación de recursos públicos, sino que también facilita la identificación de patrones y territorios prioritarios para la intervención. A través de visualizadores interactivos y tableros de control, se incrementa la transparencia institucional y se habilita el

seguimiento oportuno de los resultados, asegurando así el cumplimiento de los objetivos sociales y el impacto positivo de las políticas implementadas.

2. Objetivos

- **Objetivo General:** Consolidar un sistema integral de información a partir de la identificación, organización, integración y análisis de bases de datos de poblaciones objeto de atención de la Dirección de Mujer, Género y Diversidad Sexual de la Secretaría de Desarrollo Social de Ibagué, mediante la construcción de visualizadores georreferenciados y la socialización de resultados, con el fin de fortalecer la toma de decisiones públicas basadas en evidencia y contribuir al desarrollo social y económico de la ciudad.
- **Objetivos Específicos**
 - Identificar y recopilar bases de datos de fuentes primarias y secundarias relacionadas con las poblaciones vulnerables del municipio, garantizando su pertinencia y disponibilidad como insumo inicial para la caracterización.
 - Depurar, organizar y clasificar la información obtenida, mediante la creación de variables y criterios técnicos que permitan optimizar los datos y estructurar modelos de análisis integrados.
 - Integrar la información proveniente de la Secretaría de Desarrollo Social y otras fuentes en un sistema unificado, consolidando bases de datos robustas por población y articuladas a los modelos construidos.
 - Diseñar, construir y socializar visualizadores interactivos y georreferenciados, acompañados de procesos de capacitación, que permitan a la administración municipal y a la comunidad acceder, gestionar y utilizar estratégicamente la información en la planeación y seguimiento de políticas públicas.

3. PLAN DE TRABAJO

1) Primer Etapa: Identificación De Bases De Datos Fuentes Secundarias

Estrategia (Semanas 1-7).

Se Identificará, recopilará, clasificará, depurará y consolidará bases de datos pre-existentes de la población vulnerable del municipio de Ibagué dispuesta por el municipio de Ibagué y/u otras fuentes primarias y secundarias como insumo inicial.

Entregable:

- Un (1) mapa de actores con disposición de información primaria y secundaria con su respectivo enlace/repositorio/base de datos de la información dispuesta por cada población.
- Una (1) base de datos consolidada por población (Mujeres, Población LGBTIQ+, Habitante de Calle, Indígena, Adultos Mayores, ROOM, Personas en Condición de Discapacidad, Población Afro) en formato excel o CSV producto de la consolidación de información.

2) Segunda Etapa: Organización, Limpieza Y Adecuación De Bases De Datos

Estrategia (Semanas 5-9).

Organizar, mediante la gestión, depuración y clasificación a través de criterios alineados los modelos objetivos de disposición de información, los datos obtenidos y generados en la etapa previa.

Entregable:

- Una (1) base de datos por población editada, depurada y organizada a partir de los criterios de verificación y optimización de datos.
- Una (1) matriz descriptiva con las variables de caracterización y clasificación creadas para la integración de la data obtenida a los modelos de visualización propuestos.

3) Tercer Etapa: Integración De Fuentes Primarias - SDSC

Estrategia (Semanas 7-10).

Integrar de manera técnica las bases de datos existentes de fuentes primarias como la SDSC a los modelos construidos para su clasificación y posterior visualización.

Entregable:

- Ocho (8) bases de datos limpias, depuradas e integradas por cada población en modelos editables y gráficos.

4) Cuarta Etapa: Construcción De Visualizadores De Información

Estrategia (Semana 11).

Construir un visualizador de datos para las poblaciones objetivo mediante la sistematización de las bases de datos obtenidas, depuradas y organizadas.

Entregable:

- Cuatro (4) visualizadores de datos distribuidos así: Uno (1) de Mujeres, Población LGBTIQ+, Indígena, Adultos Mayores, ROOM, Personas en Condición de Discapacidad, Población Afro por comuna, Uno (1) de población habitante de calle, Uno (1) población de mujeres atendidas por la DMGDS, una (1) de mujeres vendedoras informales o de empresas de propiedad de mujeres del municipio de Ibagué.

5) Quinta Etapa: Socialización, Entrega Y Capacitación

Estrategia (Semana 12).

Socializar las herramientas construir y generar capacidades para su aprovechamiento y gestión.

Entregable:

- Una (1) relatoría del evento de socialización que incluirá: El acta ejecutiva del encuentro, el soporte audiovisual, desarrollo del encuentro, análisis de la información, conclusiones, recomendaciones, listas de asistencias, bases de datos de los participantes etc.
- cuatro (4) visualizadores de datos distribuidos así: Uno (1) de Mujeres, Población LGBTIQ+, Indígena, Adultos Mayores, ROOM, Personas en Condición de Discapacidad, Población Afro por comuna, Uno (1) de población habitante de calle, Uno (1) población de mujeres atendidas por la DMGDS, una (1) de mujeres vendedoras informales o de empresas de propiedad de mujeres del municipio de Ibagué.

3. Metodología

Enfoque Metodológico:

El proyecto se desarrollará bajo un enfoque cuantitativo, con técnicas específicas para la recopilación, depuración y análisis estadístico de bases de datos poblacionales para la toma de decisiones y diseño de estrategias públicas. Esta metodología permitirá garantizar resultados robustos, objetivos y a la vez contextualizados a la realidad social del municipio de Ibagué.

Diseño Metodológico:

El diseño adoptado será de tipo descriptivo y exploratorio:

- **Descriptivo**, en tanto se enfoca en caracterizar a las poblaciones vulnerables (mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad, comunidades indígenas y afrodescendientes, población ROOM, LGBTIQ+ y habitantes de calle) a partir de variables socioeconómicas y demográficas.
- **Exploratorio**, porque integra y sistematiza información proveniente de diversas fuentes, tanto primarias (información recolectada directamente por la Secretaría de Desarrollo Social y la Dirección de Mujer, Género y Diversidad Sexual) como secundarias (bases de datos de entidades oficiales como DANE, Cámara de Comercio, Superintendencia Financiera, entre otras).

Técnicas y Herramientas

- **Fuentes Secundarias.** Revisión documental, identificación, clasificación y análisis de bases de datos oficiales y registros administrativos. Entre las fuentes secundarias, se encuentra el Ministerio de Educación, El DANE, entre otras.
- **Fuentes Primarias.** Integración de la información suministrada por la Secretaría de Desarrollo Social y la Dirección de Mujer, Género y Diversidad Sexual.

Herramientas específicas

- Python para limpieza y adecuación de bases de datos.
- Power BI para la construcción y el análisis de tableros interactivos y herramientas de georreferenciación.
- Bases de datos en formatos Excel y CSV, estructuradas y optimizadas para el análisis.

Proceso

El desarrollo metodológico se ejecutará en cinco fases articuladas al plan de trabajo del convenio:

1. **Identificación de bases de datos de fuentes secundarias:** Recopilación, clasificación y sistematización de información existente sobre las poblaciones objeto.
2. **Organización, limpieza y adecuación de bases de datos:** Depuración de registros, verificación de calidad de datos y creación de variables clave para garantizar consistencia.
3. **Integración con fuentes primarias:** Articulación de la información recolectada directamente por la Secretaría de Desarrollo Social con las bases secundarias, generando bases unificadas por población.
4. **Construcción de visualizadores georreferenciados:** Diseño e implementación de cuatro (4) visualizadores interactivos que permitan consultas dinámicas, indicadores comparativos y análisis territorial.
5. **Socialización y capacitación:** Jornadas de presentación de resultados y talleres de formación para garantizar la apropiación y sostenibilidad de las herramientas por parte de los equipos técnicos de la Alcaldía.

4. Entregables: Primer Etapa

Mapa de actores con disposición de Información primaria y secundaria

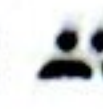
- Ministerio de Educación – Matrícula por municipios.
https://www.datos.gov.co/Educaci-n/MEN_ESTADISTICAS-MATRICULA-POR-MUNICIPIOS_ES/y9ga-zwzy/about_data Datos Abiertos Colombia
- DANE – Censo Nacional de Población y Vivienda (CNPV 2018).
<https://microdatos.dane.gov.co/index.php/catalog/643>
microdatos.dane.gov.co
- DANE – Censo de Habitantes de Calle (CHC-2021).
<https://microdatos.dane.gov.co/index.php/catalog/720>
microdatos.dane.gov.co
- Cámara de Comercio – Base de datos de empresas y entidades activas (Ibagué, corte junio 2025). https://www.datos.gov.co/Comercio-Industria-y-Turismo/BASE-DE-DATOS-DE-EMPRESAS-Y-O-ENTIDADES-ACTIVAS-JU/gwqv-sqvs/about_data Datos Abiertos Colombia.
- DANE – Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) 2025.
<https://microdatos.dane.gov.co/index.php/catalog/853>
- Encuesta Nacional de Demografía y Salud (ENDS) – Ministerio de Salud y Protección Social: Noticias sobre la ENDS 2025, análisis de salud sexual, reproductiva y jefatura femenina.
<https://www.minsalud.gov.co/CC/Noticias/2025/Paginas/encuesta-nacional-de-demografia-y-salud-2025-analisis-de-los-cambios-en-salud-sexual-y-reproductiva-en-colombia.aspx>
- Fiscalía General de la Nación – Portal de Estadísticas Criminales: Estadísticas gráficas y tablas sobre delitos, que incluyen violencia de género y feminicidios.
<https://www.fiscalia.gov.co/colombia/gestion/estadisticas/>
- SISPRO – Observatorio Nacional de Violencias de Género (SIVIGE): Portal con datos sobre violencia de género y herramientas analíticas.
<https://www.sispro.gov.co/observatorios/onviolenciasgenero/Paginas/home.aspx> revistas.juanncorpas.edu.co
- Instituto Nacional de Salud – SIVIGILA: Violencia de género (2024): Informe sobre cantidad de casos y distribución geográfica de violencia contra mujeres (corte junio 2024). <https://www.ins.gov.co/Noticias/Paginas/75%2C6-de-los-casos-registrados-por-violencia-de-g%C3%A9nero-en-2024-son-contra-mujeres.aspx>

Bases de datos consolidadas por población: Se comparte en carpeta de drive las bases de datos trabajadas y limpias. Se clasifican en 3:

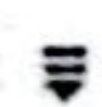
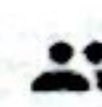
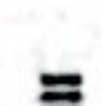
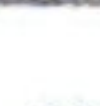
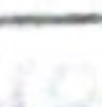
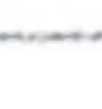
1. **Las fuentes primarias**, que son las bases de datos de la dirección de la mujer en donde se tienen 10 archivos:

 **BASE DE DATOS ATENCIONES GRAL.xlsx** 

 **BASE DE DATOS ALCALDÍA CON CRUCE.xlsx** 

-  **MUJERES TICS.xlsx** 
-  **MUJERES EMPRENDEDORAS.xlsx** 
-  **MATRIZ RUTA DIVERSA.xlsx** 
-  **FORMULARIO INSCRIPCION CUIDADORAS Y CUIDADORES.xlsx** 
-  **DIMENSIONES.xlsx** 
-  **CARRERA MUJER MARZO 2025.xlsx** 
-  **CARRERA 5K.xlsx** 
-  **BASE DE DATOS_ASOCIACIONES DE MUJER .xlsx** 

2. **Bases de datos del censo:** Allí se encuentran las diferentes bases enfocados viviendas, hogares y personas. Así mismos, se encuentran los archivos de visualización

-  **Sistema de Información Tolima.pbix** 
-  **divipola tolima.xlsx** 
-  **Dashboard Mujeres.pbix** 
-  **Dashboard Mujeres - Pruebas.pbix** 
-  **comunas_ibague.kmz** 
-  **comunas_ibague.json** 
-  **CNPV2018_MGN_A2_73.xlsx** 
-  **CNPV2018_MGN_A2_73.CSV** 

-  **BASE DE DATOS ATENCIONES GRAL.xlsx** 
-  **BASE DE DATOS ALCALDÍA CON CRUCE.xlsx** 

3. **Habitante de calle:** por último, se encuentra la base de datos de habitantes de calle

-  **CHC_base_anonimizada09-09-2021.csv** 

https://drive.google.com/drive/folders/10XA6MQ2SqYQkTKMzYXfeAUOsXAe_QktQ

Nombre ↓

-  **FUENTES PRIMARIAS**
-  **CENSO**
-  **BASE HABITANTE DE LA CALLE**

7. Impacto esperado

La ejecución del proyecto permitirá a la Alcaldía de Ibagué disponer de un sistema integral de información moderno, confiable y permanentemente actualizado, diseñado específicamente para consolidar y gestionar datos sobre las poblaciones objeto de estudio. Dicho sistema estará soportado en bases de datos estructuradas que facilitarán la organización y el análisis de la información, y complementado con visualizadores georreferenciados de fácil acceso, que permitirán a los diferentes actores institucionales interpretar de manera ágil y precisa la realidad territorial.

Esta innovación tecnológica se traducirá en una mejora general de la capacidad de la administración municipal para formular, diseñar e implementar políticas públicas fundamentadas en evidencia objetiva, lo que a su vez optimizará la focalización y distribución de los recursos públicos, priorizando de forma más eficiente a los sectores y comunidades que presentan mayores necesidades y vulnerabilidades.

De igual manera, la generación de indicadores estratégicos y la implementación de procesos de transferencia metodológica a los equipos técnicos de la Secretaría de Desarrollo Social constituirán un valor agregado fundamental para la sostenibilidad del proyecto en el mediano y largo plazo. Estos componentes garantizarán que el personal institucional adquiera las competencias necesarias para actualizar, interpretar y aprovechar de manera autónoma las herramientas desarrolladas, reduciendo la dependencia de consultorías externas y fortaleciendo la capacidad de gestión interna.

8. Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																	
CONVENIO SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO ALCALDÍA DE IBAGUÉ Y FENALCO TOLIMA																	
ETAPA	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	ENTREGABLES	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 6	S 7	S 8	S 9	S 10	S 11	S 12	VALOR DE LA INVERSIÓN	
ETAPA 1: IDENTIFICACIÓN DE BASES DE DATOS FUENTES SECUNDARIAS	Identificar, recopilar, clasificar, depurar y consolidar bases de datos pre-existentes de la población vulnerable del municipio de Ibagué dispuesta por el municipio de Ibagué y/u otras fuentes primarias y secundarias como insumo inicial.	Identificar de manera estratégica mediante las herramientas metodológicas dispuestas los actores (sociales, institucionales, gubernamentales etc) que dispongan de bases de datos previamente construidas de las poblaciones objeto (vulnerables).	Un (1) mapa de actores con disposicion de informacion primaria y secundaria con su respectivo enlace/repositorio/base de datos de la información dispuesta por cada población.													1.000.000,00	
		Gestionar y acceder a las bases de datos construidas previamente para su respectiva consolidación y organización según los criterios técnicos y las herramientas dispuestas para su organización.															
		Clasificar y depurar la información obtenida mediante ejercicios de cruce de información permitiendo contar con data optimizada para su respectiva consolidación.	Una (1) base de datos consolidada por población (Mujeres, Población LGBTQ+, Habitante de Calle, Indigena, Adultos Mayores, ROOM, Personas en Condición de Discapacidad, Población Afro) en formato excel o CSV producto de la consolidación														1.000.000,00
		Consolidar estas bases de datos, permitiendo su construcción unificada preliminar y la organización de un insumo inicial por población.															

			de información.																
ETAPA 2: ORGANIZACIÓN, LIMPIEZA Y ADECUACIÓN DE BASES DE DATOS	Organizar, mediante la gestión, depuración y clasificación a través de criterios alienados los modelos objetivos de disposición de información, los datos obtenidos y generados en la etapa previa.	Limpiar y depurar las bases de datos obtenidas a partir de los criterios de confirmación y organización de la información.	Una (1) base de datos por población editada, depurada y organizada a partir de los criterios de verificación y optimización de datos.																1.100.000,00
		Creación de criterios y/o variables de clasificación, desarrollando su necesidad, descripción y pertinencia para el objetivo y que permitirán la organización de la información por cada población vulnerable.	Una (1) matriz descriptiva con las variables de caracterización y clasificación creadas para la integración de la data obtenida a los modelos de visualización propuestos.																600.000,00
ETAPA 3: INTEGRACIÓN DE FUENTES PRIMARIAS — SDSC.	Integrar de manera técnica las bases de datos existentes de fuentes primarias como la SSC a los modelos contruidos para su clasificación y posterior visualización.	Depurar, limpiar y organizar la información de las ocho (8) poblaciones objeto obtenidas de fuente primaria (Secretaria de Desarrollo Social Comunitario).	Ocho (8) bases de datos limpias, depuradas e integradas por cada población en modelos editables y gráficos.																1.700.000,00
		Integrar la información obtenida a los modelos creados articulando los variables/criterios creados de caracterización y generando una base de datos por población consolidada.																	

Scanned with
CamScanner

		Realizar un (1) evento de capacitación para los funcionarios y encargados de la gestión de la información pertenecientes a SDSC (Para este evento se deberá garantizar el espacio, refrigerios, panelistas, material audiovisual y demás logística requerida)	Úna (1) relatoria del evento de capacitación que incluirá: El acta ejecutiva del encuentro, el soporte audiovisual, desarrollo del encuentro, análisis de la información, conclusiones, recomendacio- nes, listas de asistencias, bases de datos de los participantes y material didáctico de la capacitación para su réplica en caso de ser necesario.															300.000,00
TOTAL																		50.000.000,00

Daniel Felipe Orjuela Ramírez
Director Ejecutivo
Fenalco Tolima